

METODOLOGIE DE ADMITERE
ÎN CLASELE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
ASISTENT MEDICAL GENERALIST
ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Avizat în CA.din data de

Elaborat de : Szücs Carmen Andrea secretar sef

Director, Prof. Pataki Eniko

Elaborată în conformitate cu O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.11.2011

Art. 1 (1) Admiterea în învățământul postliceal **în anul școlar 2018-2019** se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, aprobate prin O.M.E.C.T.S nr. 5346/7.11.2011 și a prezentei metodologii elaborate de Colegiul National Kölcsey Ferenc Satu Mare, aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

(2) Admiterea în la școala postliceală din cadrul Colegiul National Kölcsey Ferenc Satu Mare se face pe locuri fără taxă.

(3) Concursul de admitere se organizează pentru calificarea Asistent medical generalist

(4) Concursul de admitere se organizează în două sesiuni:

a. sesiunea de vara

b. . sesiunea de toamnă conform calendarului de admitere, parte integrantă a prezentei metodologii.

Art. 2. Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat, pe baza următoarelor documente:

-în folie protectoare:

- Cerere de înscriere tip;
- Copie după Diploma de Bacalaureat, (se va prezenta și originalul pentru conformitate)
- Copie după cartea de identitate; (se va prezenta și originalul pentru conformitate)
- Copie după certificatul de naștere; (se va prezenta și originalul pentru conformitate)
- Copie după certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui; (se va prezenta și originalul pentru conformitate)
- Adeverință medicală din care să reiasă că este apt pentru școlarizare și profesie; original

Art. 3. Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

Art. 4. Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, anul școlar 2018- 2019, se face conform calendarului de admitere, parte integrantă a prezentei metodologii.

Art. 5. a. Admiterea la Colegiul National Kölcsey Ferenc Satu Mare se face pe bază de concurs, bazat pe media de admitere (MA)

a. Media de Admitere este media aritmică între media unei probe scrise și media de bacalaureat

b. Calculul mediei de admitere se face astfel : $MA = (NTG + MB) / 2$

Unde: MA media de admitere

NTG notă test grilă/ proba scrisă

MB medie bacalaureat

c. MB, media de bacalaureat pentru candidații fără diplomă de bacalaureat se consideră nota 5.

Art. 6. Proba scrisă constă într-un test grilă cu 30 de itemi de tipul complement simplu (4 variante de răspuns cu o singură variantă corectă), iar tematica este stabilită la nivelul unității de învățământ.

Art.7. Repartizarea pe locuri se va face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere până la ocuparea locurilor disponibile pe specializare.

Art. 8. Tematica și bibliografia sunt anexate prezentei metodologii.

Capitolul II. înscrierea candidaților și probele de concurs

Art. 8. Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate se depun la secretariatul școlii, respectând termenul de înscriere. Toate documente vor fi prezentate în original pentru conformitate de către unul dintre membrii comisiei de admitere.

Art. 9. Testele vor conține 30 itemi din materia de Anatomie din clasa a XI - a pentru specialitatea Asistent medical generalist,

Art. 10. Durata probei va fi de 1 oră.

Art. 11. Organizarea Concursului de admitere se realizează de către la Colegiul National Kölcsey Ferenc Satu Mare, respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.

Art. 12. (1) Concursul de admitere va fi organizat de Comisia de organizare a concursurilor și examenelor care se va numi în prezenta metodologie Comisie de admitere .

Capitolul III. Comisiile de concurs

(2) **Comisia de admitere/inscriere** se compune din:

- președinte – directorul/directorul adjunct/membru CA, profesor cu grad didactic I. al unității de învățământ;
- membri - doi profesori din unitatea de învățământ;
- secretar - un cadru didactic sau cadru didactic auxiliar.

Art. 13. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

1. înregistrează și verifică cererile și documentele anexate, necesare înscrierii;
2. stabilește și afișează graficul desfășurării probelor;
3. repartizează, nominal, candidații în sălile de concurs;
4. întocmește listele cu personalul didactic ce va asigura supravegherea candidaților, verificarea identității acestora și sigilarea lucrărilor scrise;
5. verifică exactitatea și corectitudinea transcrierii subiectelor;
6. asigura afișarea, la loc vizibil, a baremului de corectare ;
7. întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului;
8. primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor.

Art. 14. (1) Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe Criteriile generale de admitere și Metodologia elaborată de unitatea de învățământ.

(2) Membrii comisiei de admitere implicați în organizarea și desfășurarea Concursului de admitere care comit fapte cu caracter infracțional (furnizări de soluții ale subiectelor, înlocuiri de lucrări, modificări nejustificate de note, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților etc.) sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea Criteriilor generale de admitere și a Metodologiei de admitere elaborate de unitatea de învățământ.

Art. 15. (1) **Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare** se constituie la propunerea conducerii unității de învățământ, prin decizia directorului, având următoarea componență:

- președinte: profesor grad didactic I
- membri: doi profesori pentru specialitățile: biologie
- secretar: un cadru didactic sau cadru didactic auxiliar

(2) Subiectele și baremele de evaluare sunt prezentate președintelui comisiei de admitere cel mai târziu la ora 8:00 în ziua concursului.

Art. 16. Înaintea intrării în săli profesorii supraveghetori vor fi instruiți de președintele Comisiei de admitere în legătură cu îndatoririle ce le revin și cu prevederile Metodologiei de admitere.

Capitolul IV. Comisia de contestații

Art. 17. (1). Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la testul grila se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) **Comisia de contestații** se compune din:

- președinte - directorul/directorul adjunct/membru CA, profesor cu grad didactic I. al Colegiului Național Kőlcsey Ferenc Satu Mare;
- secretar - cadru didactic auxiliar;
- membri evaluatori - două cadre didactice de specialitate, altele decât cele care au corectat inițial.

Art. 18. Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul Comisiei de admitere, în termen de cel mult, 24 de ore de la afișarea rezultatelor sau conform calendarului.

Art. 19. Rezultatele finale vor fi afișate după rezolvarea contestațiilor.

Capitolul V. Desfășurarea Concursului de admitere

Art. 20. proba scrisă se desfășoară în ziua stabilită de Colegiul National Kölcsey Ferenc Satu Mare, iar programul de desfășurare va fi anunțat cu cel mult 48 de ore înainte.

Art. 22. (1) Se interzice accesul candidaților în sala de concurs cu mijloace de comunicare la distanță sau alte materiale informative.

(2) În vederea desfășurării probelor scrise, va fi asigurată supravegherea fiecărei săli de către 2 profesori supraveghetori, care verifică identitatea candidaților prin buletinul/carta de identitate sau pașaport.

(3) Pe ușa fiecărei săli vor fi afișate tabele nominale cuprinzând candidații repartizați.

(4) Repartizarea în săli a profesorilor supraveghetori se face de către președintele comisiei de admitere, cu un sfert de oră înaintea începerii probei scrise.

(5) Accesul candidaților în săli se face conform listelor afișate.

Art. 23. (1) Accesul candidaților în sala de concurs pentru proba scrisă este permis cu maximum 30 minute înainte de începerea probei. Profesorii supraveghetori verifică identitatea acestora pe baza buletinului de identitate și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de concurs.

(2) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește foaia cu testul grilă, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate.

(3) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 60 de minute.

(4) Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise pot folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră.

(5) Evaluarea și notarea testului grilă se realizează de către profesorii din comisia de evaluare.

Art. 24. (1) Președintele, secretarul sau un membru al comisiei de admitere verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele multiplicat sunt complete și corecte.

(2) Se interzice președintelui, secretarului și membrilor comisiei, să ofere candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor.

(3) Din momentul distribuirii subiectelor candidații nu mai pot intra în sală și nu pot părăsi sala decât dacă predau testul și semnează de predarea acestuia .

(4) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesori, până la înapoierea în sala de examen, în această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

(5) Profesorii supraveghetori care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal pentru predarea-primirea lucrărilor scrise.

Art. 25. (1) Rezultatele obținute de candidat se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii și președintele comisiei de admitere.

(2) Vor fi admiși în limita locurilor disponibile candidații care au obținut media de admitere minim 5.00

Art. 26. Afișarea rezultatelor se realizează în termen de maxim 24 de ore de la încheierea examenului, la avizierul școlii.

Art. 27. (1) Candidații declarați admiși a concursului de admitere, dobândesc statutul de elev al Colegiul Național Kölcsey Ferenc Satu Mare și vor semna în prima zi din școală contractul de școlarizare pentru 3 ani școlari respectiv 2018-19-20-21.

(2) Contractul se semnează în 2 exemplare, între elev și Colegiul National Kölcsey Ferenc Satu Mare, un exemplar revenindu-i elevului.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) de către candidat atrage după sine anularea examenului și pierderea locului.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 28. Președinții comisiilor de admitere, de concurs, de elaborare a subiectelor, a baremelor de corectare, de evaluare a lucrărilor și de rezolvare a contestațiilor poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

Art. 29. Președintele comisiei de admitere și al celei de rezolvare a contestațiilor sunt direct răspunzători de respectarea prezentei metodologii și de corectitudinea desfășurării concursului de admitere.

Art. 30. Testele grilă și celelalte documente vor fi păstrate în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar respectiv.

Art. 31. Anexele 1-3 fac parte din prezenta metodologie, sub rezerva confidențialității (anexa 3). Anexa 1 - calendarul admiterii Anexa 2 - bibliografia admiterii Anexa 3 - contract-cadru de școlarizare

**CALENDARUL ADMITERII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL ÎN CADRUL COLEGIULUI
NAȚIONAL „KÖLCSEY FERENC” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018 -2019**

Data limită / perioada	Ora	Activitatea
29 mai 2018- 09 iunie 2018		Afișarea metodologiei de admitere în învățământul postliceal, a tematicii probei scrise și a bibliografiei recomandate.
<i>Prima sesiune de admitere</i>		
16 iulie - 20 iulie 2018	9,00 – 14,00	Înscrierea candidaților
20 iulie 2018	15,00	Repartizarea candidaților pe săli
23 iulie 2018	10,00 - 11,00	Susținerea probei scrise
23 iulie 2018	12.00	Afișarea rezultatelor
23 iulie 2018	13.00	Termen limită pentru depunerea contestațiilor
23 iulie 2018	13,00 – 15,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale
<i>A doua sesiune de admitere (daca rămâne loc liber)</i>		
27 august-30 august 2018	9,00 – 14,00	Înscrierea candidaților
30 august 2018	15,00	Repartizarea candidaților pe săli
31 august 2018	9,00 – 10,00	Susținerea probei scrise
31 august 2018	12,00	Afișarea rezultatelor
31 august 2018	13	Termen limită pentru depunerea contestațiilor
31 august 2018	13,00 – 15,00	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE 2018-2019

CALIFICAREA ASISTENT MEDICAL GENERALIST

LOCURI DISPONIBILE - 28

Bibliografie - Anatomia și Fiziologia Omului -Manual de biologie, Autor:Ioana Arniș, Editura Sigma, **clasa a XI-a**, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului

Capitolele: Sistemul digestiv, sistemul circulator, sistemul respirator

Bibliografia se poate consulta la biblioteca colegiului