

Témakörök – különbözeti vizsga TIC

1. Microsoft Word:

- a. Karakterek formázása
- b. Bekezdések formázása
- c. Listák
- d. Beszúrások: táblázatok, alakzatok, képek, WordArt-ok, linkek, fejlécek, láblécek, oldalszámok, szimbólumok, vízjelek, oldalszegélyek, hátterek
- e. Oldalformázások: oszlopokra tördelés, papírméret, margók, oldalirány

2. Microsoft Excel:

- a. Táblázatok formázása: adattípusok, igazítások cellán belül, karakterformázások, szegélyek, hátterek
- b. Összeg-, átlag-, minimum-, maximumszámítás, megszámlálás, feltételes függvény használata
- c. Diagramok beszúrása és formázása

3. Microsoft PowerPoint

- a. Bemutatók készítése
- b. Beszúrások: diák, táblázatok, alakzatok, képek, diagramok, videók, láblécek, diaszámok, szimbólumok, diahátterek
- c. Áttűnések, animáció